

Handwritten notes: T, AY, 23/3/17, 31/8/17

Allocation orders - K1/33638/2016/Coll. Edn. dtd: 24/03/17

**Proceedings of the Director of Collegiate Education
Thiruvananthapuram**

Collegiate Education Department, P.O. No. 16/17/16/17/6/217&14/3/17
Head Office, A. No. 11/2202-03-103-85-Matching Grant Amount sanctioned-Order
issued

Order No. P2-16805/16/col. Edn. dated: 22/3/2017

Read: 1) This office proceedings No P2-16805/16 dtd 9/9/16, 16/1/17, 6/2/17 & 14/3/17
2) Proposals received from the principals of Govt. Colleges concerned

ORDER

In the current year's budget there is a provision of Rs 60 lakh under the head of account -2202-03-103-85-introduction of autonomy and related developmental activities in selected well established colleges (Matching Grant). Government have constituted college development committee (CDC) in colleges with District Collector as chairman to look after the development activities of colleges by collecting funds from many associations, general public etc. An equal amount of the amount collected by the CDC will be sanctioned to colleges as matching grant under this scheme. The amount collected by the colleges as CDC funds and the matching grant could be utilised for the overall development of the colleges as per the decision of the committee.

As per the reference as above Rs 52,50,850/- (Rupees Fifty Two Lakh Fifty Thousand Eight Hundred and Fifty only) was sanctioned to various Govt. Colleges. The Balance amount is Rs 7,97,850/- (Rupees Seven lakh Forty Nine Thousand One Hundred and Fifty only).

The Principals of Government colleges have submitted proposal for financial assistance under this scheme. After examining the proposals Rs 6,97,850/- (Rupees Six Lakh Ninety Seven Thousand Eight Hundred and Fifty only) is sanctioned to 3 Govt colleges as matching grant for the financial year 2015-16 as shown below

S.No.	Name of the College (CDC) Collection	Matching grant equivalent to CDC collection (in Rs)
1	Govt. College for Women, Thiruvananthapuram	4,95,200
2	Govt. Sanskrit College, Thiruvananthapuram	64,200
3	Govt. College Kottayam	2,28,450
Total		6,97,850

(Rupees Six Lakh Ninety Seven Thousand Eight Hundred and Fifty only))

64,200 -
53700

Handwritten signature and notes: 53700

Handwritten note: 23/3/17

Handwritten notes: 700 x 2, 07400

The Principals concerned have to forward the utilisation certificate in respect of the matching grant, to be valid within one year from the date of the drawal of the amount. The expenditure on this account will be met from the head of account 2202-03-103-85-introduction of autonomy and related developmental activities in selected well established colleges(Matching Grant) in the current year's budget. All relevant rules in existence are to be strictly observed while utilising the fund.

sd/-

M.S JAYA L.A.S
DIRECTOR OF COLLEGIATE EDUCATION

Copy to: 1) Principals concerned
2) Budget section
3) SE/CF

Approved for issue


Superintendent

25.05.2017 വ്യാഴാഴ്ച വൈകിട്ട് 4.00 മണിക്ക് ബഹു.ജില്ലാകളക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ബഹു.എ.ഡി.എം ന്റെ ചേമ്പറിൽ ചേർന്ന, സർക്കാർ സംസ്കൃത കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ കോളേജ് വികസന കമ്മിറ്റിയുടെ (സി.ഡി.സി) മിനിറ്റ്സ്.

ഈശ്വരപ്രാർത്ഥനയോടുകൂടി ആരംഭിച്ച യോഗത്തിൽ ബഹു.എ.ഡി.എം ജോൺ വി സാമുവൽ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിച്ചു. കോളേജിന്റെ സർവ്വതോമുഖമായ വളർച്ചയ്ക്ക് സി.ഡി.സി യുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതുണ്ടെന്നും അതിനായി വർഷത്തിൽ മൂന്നുപ്രാവശ്യമെങ്കിലും വരും വർഷം മുതൽ സി.ഡി.സി യോഗം ചേരേണ്ടതാണെന്നും അദ്ധ്യക്ഷൻ സൂചിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

ഡോ.പ്രദീപ് വർമ്മ പി കെ, 2015-16 വർഷത്തെ സി.ഡി.സി ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ യോഗത്തിൽ വിശദമാക്കി. മേൽ പ്രവർത്തനങ്ങളെ യോഗം അംഗീകരിച്ചു. അതിന്ശേഷം 2016-17 വർഷത്തേയ്ക്ക് ഓർഡർ നമ്പർ.പി.2/16805/16/കോ.വി.വ, തീയതി. 22.03.2017 എന്നതു പ്രകാരമുള്ള 53,700/- രൂപയുടെ മാച്ചിംഗ് ഗ്രാന്റ് (53700 x 2 = 1,07,400/- രൂപ) സംബന്ധിച്ച സാമ്പത്തികാനുമതിരേഖ കമ്മിറ്റിയുടെ മുൻപാകെ സമർപ്പിച്ചു.

ലഭ്യമായ തുകയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് 3 നിർദ്ദേശങ്ങളാണ് യോഗത്തിന്റെ പരിഗണനയിൽ വന്നത്.

1. കോളേജിലേയ്ക്കുള്ള വാട്ടർ കണക്ഷൻ
2. കോളേജിലെ പഠനവിഭാഗങ്ങളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കാവുന്ന ബോർഡുകൾ
3. സ്മാർട്ട് ക്ലാസ്സിന്റെ സൗന്ദര്യവർദ്ധനം

മൂന്നു നിർദ്ദേശങ്ങളും സജീവ ചർച്ചയ്ക്ക്ശേഷം യോഗം അംഗീകരിച്ചുവെങ്കിലും ഒന്ന്, രണ്ട് കാര്യങ്ങൾ ചെയ്ത ശേഷം ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് മൂന്നാമത്തെ നിർദ്ദേശം പരിഗണിക്കാമെന്ന് തീരുമാനിച്ചു.

1. കോളേജിലേയ്ക്കുള്ള വാട്ടർ കണക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച പ്രശ്നപരിഹാരം

വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ പഴക്കംചെന്ന, പലയിടത്തായി കിടക്കുന്ന കണക്ഷനുകൾ അവയുടെ നാശാവസ്ഥ തുടങ്ങിയവ കാരണം സംസ്കൃത കോളേജിന്റെ പേരിൽ ലക്ഷകണക്കിന് രൂപയുടെ ബില്ലുകൾ വന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നത് ഒരു വലിയ സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയായി മാറുന്നു എന്നതിനാൽ അവ പരിശോധിച്ച് കോളേജിലേക്ക് മാത്രമുള്ള മീറ്റർ ഘടിപ്പിക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണെന്ന് യോഗം വിലയിരുത്തി.

ഈ വിഷയത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന അപേക്ഷ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, ബഹു. ജില്ലാ കളക്ടർ, വാട്ടർ അതോറിറ്റി അധികൃതർ എന്നിവർക്ക് നൽകുകയും മേൽ പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് സ്വീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കാമെന്ന് യോഗം ഐക്യകണ്ഠ്യേന തീരുമാനിച്ചു.

2. കോളേജിലെ പഠനവിഭാഗങ്ങളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കാനുള്ള ബോർഡുകൾ

നാക്ക് റീ അക്രഡിറ്റേഷൻ നടക്കാൻ പോകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സംസ്കൃത കോളേജിലെ 5 പ്രധാന വിഭാഗങ്ങളിൽ മൂന്നു വീതവും മറ്റുള്ളവയിൽ 1 വീതവും ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിച്ച് ഓരോ വിഭാഗത്തിന്റെയും പ്രാധാന്യം അറിയിക്കാനുള്ള നടപടി വേണമെന്ന അധ്യാപകതലത്തിലുള്ള നിർദ്ദേശം യോഗം പരിഗണിച്ചു.

ഈ പ്രവർത്തനം വളരെ ചെലവുകുറഞ്ഞ രീതിയിലും ആകർഷകമായും ചെയ്യേണ്ടതാണെന്ന അഭിപ്രായം സമിതിയംഗങ്ങൾ അറിയിച്ചതിനെതുടർന്ന്, തടിയിൽ, ചുമരിൽ, മൈക്കയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിൽ നിർമ്മിക്കാം എന്ന് തീരുമാനിച്ചു.

3. സ്മാർട്ട് ക്ലാസ്സ് റൂമിന്റെ സൗന്ദര്യവർദ്ധനം

പുതിയ സങ്കല്പമനുസരിച്ച് ഇന്റർനെറ്റ്, ICT തുടങ്ങിയ വിദ്യാഭ്യാസ പദ്ധതികളാണ് കലാലയങ്ങളിൽ ആരംഭിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നത്. നാക്ക് സന്ദർശനസമയത്തും സ്മാർട്ട് ക്ലാസ്സ് മുറിയുടെ പ്രാധാന്യം അഭിനീയമാണ്.

അതിനാൽ ആദ്യത്തെ രണ്ട് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ശേഷം ലഭ്യമാകുന്ന തുകയ്ക്കനുസരിച്ച് അനിവാര്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്യാവുന്നതാണെന്ന് തീരുമാനിച്ചു.

ഈ മൂന്നുകാര്യങ്ങളും വേണ്ട രീതിയിൽ പരിശോധിച്ച് യഥാവിധി പൂർത്തിയാക്കുവാനായി ഒരു സബ് കമ്മിറ്റിയെ യോഗം ചുമതലപ്പെടുത്തി. ഈ കമ്മിറ്റിയിൽ

1. പ്രിൻസിപ്പാൾ - (ഡോ.കെ.ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ)
2. സി.ഡി.സി കൺവീനർ - (ഡോ. പ്രദീപ് വർമ്മ പി.കെ)
3. പി.ടി.എ പ്രതിനിധി - ഡി.ദിനേഷ് ചന്ദ്രൻ
4. അലുമിനി അസ്സോസിയേഷൻ പ്രസിഡന്റ്
- പ്രൊഫ. പുത്തൂർ ബാലകൃഷ്ണൻ നായർ
5. കോളേജ് യൂണിയൻ ചെയർമാൻ - ശ്രീ.നന്ദു ബി.കെ
എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യക്ഷന്റെ അനുവാദത്തോടെയുള്ള മറ്റു കാര്യങ്ങളിൽ കോളേജിന്റെ അഭിവൃദ്ധി സാധ്യമാക്കേണ്ടതെങ്ങനെയെന്ന് അംഗങ്ങൾ പറയുകയും ചർച്ച ചെയ്ത് തീരുമാനത്തിലെത്തുകയുണ്ടായി.

1. പി.ടി.എ പ്രതിനിധി ശ്രീ.ഡി.ദിനേഷ് ചന്ദ്രൻ, കോളേജിലെ മാലിന്യ പ്രശ്നങ്ങൾക്കുള്ള പരിഹാരം കാണേണ്ടതാണെന്നറിയിക്കുകയുണ്ടായി. കലാലയത്തിന്റെ കിഴക്കുഭാഗത്തെ റോഡിൽനിന്നും മാലിന്യം ക്യാമ്പസിലേയ്ക്ക് വലിച്ചെറിയുന്നതും പൊട്ടിയൊഴുകുന്ന ഓടയും കലാലയത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സുഖകരമല്ല എന്ന് യോഗം വിലയിരുത്തി. ഈ ദുഃസ്ഥിതി മാറ്റാനായി ^{EE}പി.ഡബ്ല്യു.ഡി സീവറേജ് ഡിവിഷനിലേയ്ക്കും ബഹു. ജില്ലാ കളക്ടർക്കും അപേക്ഷ കൊടുക്കുകയും, കോർപ്പറേഷന്റെ സ്കോപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനം സംസ്കൃത കോളേജിലേയ്ക്ക് കൂടി വ്യാപിപ്പിക്കണമെന്നറിയിച്ചുകൊണ്ട് കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിക്ക് കത്ത് നൽകുകയും വേണമെന്ന് തീരുമാനിച്ചു.

2. പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ശ്രീ.സതീഷ്കുമാർ സംസ്കൃത കോളേജിലെ സ്ഥലപരിമിതിയെ ചൂണ്ടിക്കാട്ടി. പുതിയ കെട്ടിടങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് മുൻപ് ഒരു മാസ്റ്റർപ്ലാൻ തയ്യാറാക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത യോഗത്തെ ബോധ്യപ്പെടുത്തി. ഇതിനായി ചീഫ് ആർക്കിടെക്റ്റ് പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി യിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷ കൊടുക്കുകയും അവിടെ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാവുന്നതുമാണെന്ന് യോഗം അംഗീകരിച്ചു.

3. കോളേജിലെ ദൈനംദിന വൃത്തിയാക്കൽ, സൗന്ദര്യ വൽക്കരണം എന്നിവയിൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പങ്ക് ഉറപ്പിക്കാനായി കോളേജ് യൂണിയൻ ശ്രദ്ധിക്കണമെന്നും, എൻ.എസ്.എസ്, ഭൂമിത്രസേന എന്നീ സംഘടനകളുടെ പ്രവർത്തനം അത്യന്താപേക്ഷിതമാണെന്നും അംഗങ്ങൾ പറയുകയുണ്ടായി.

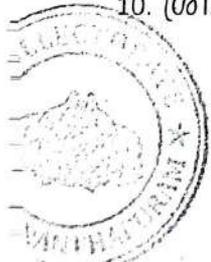
ദേശ ഘോഷം വിളിച്ചു ചേർക്കാനും തീരുമാനിച്ചു

4. കോളേജ് വികസന സമിതിയുടെ തുടർപ്രവർത്തനം വിലയിരുത്താനായി സബ്കമ്മിറ്റി ഇടയ്ക്കിടയ്ക്ക് ചേരണമെന്നും, ജനറൽ യോഗം 2017 സെപ്റ്റംബറിൽ നടത്താമെന്നും തീരുമാനിച്ചു.

വൈകുന്നേരം 5 മണിക്ക് സമാപിച്ച യോഗത്തിൽ ഡോ.എൻ.എ ഷിഹാബ് കൃതജ്ഞത പ്രകടിപ്പിച്ചു.

യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവർ

1. ശ്രീ.ജോൺ വി സാമുവേൽ (ബഹു.എ.ഡി.എം)
2. ഡോ.പ്രദീപ് വർമ്മ പി.കെ (പ്രിൻസിപ്പാൾ ഇൻ ചാർജ്ജ്)
3. ഡോ.എൻ.എ ഷിഹാബ് (സി.ഡി.സി പ്രതിനിധി താല്കാലികം)
4. പ്രൊഫ.ആർ.ബാലകൃഷ്ണൻ നായർ (അലുമിനി അസോസിയേഷൻ)
5. ഡി.ദിനേഷ് ചന്ദ്രൻ (പി.ടി.എ പ്രതിനിധി)
6. ഡോ.സുലോചനാദേവി എൽ (ഡി.സി.ഇ നോമിനി)
7. ശ്രീ.ആർ.ഗോപകുമാർ (ഡി.സി.ഇ നോമിനി)
8. അഡ്വ പി.കെ ഗോപിനാഥൻ (ഡി.സി.ഇ നോമിനി)
9. ശ്രീ.എസ് സതീഷ് ചന്ദ്രൻ (അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി)
10. ശ്രീ.നന്ദു ബി.എസ് (കോളേജ് യൂണിയൻ ചെയർമാൻ)



(Signature)
27/5/16
JOHN. V. SAMUEL
Deputy Collector (General) &
Additional District Magistrate
Collectorate, Thiruvananthapuram

(Signature)
26/05/17
Principal
Govt. Sanskrit College
Thiruvananthapuram

പ്രിൻസിപ്പാൾ

ജില്ലാ കളക്ടർ,
ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ്,
സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ,
കൂടപ്പനക്കുന്ന്, തിരുവനന്തപുരം

സർ,

Received
3/8/17
Deputy Collector (General) &
Additional District Magistrate
Collectorate, Thiruvananthapuram.

:- സർക്കാർ സംസ്കൃത കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം - നാക് സന്ദർശനം - സി.ഡി.സി ഫണ്ട് - ക്ലാസ്സ് റൂം - ബോർഡ്കളും മറ്റും സ്ഥാപിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :-
1. 25.05.2017 ലെ സി.ഡി.സി മീറ്റിംഗ് മിനിട്സ്
 2. 17.07.2017 ലെ സി.ഡി.സി സബ് കമ്മിറ്റി മീറ്റിംഗ് മിനിട്സ്

സൂചന (1) പ്രകാരം ചേർന്ന സി.ഡി.സി മീറ്റിംഗിൽ സി.ഡി.സി ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് വിവിധ പഠന വിഭാഗങ്ങളിൽ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ നാക് സന്ദർശനം അടിയന്തിരമായി നടക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഓരോ ക്ലാസ്സ് റൂമിന് മുൻപിലും ക്ലാസ്സ് നമ്പരുകളും, ക്ലാസ്സിന്റെ പേരും സൂചിപ്പിക്കുന്ന ബോർഡുകളും കോളേജ് കെട്ടിടങ്ങളിൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെ പേര് സൂചിപ്പിക്കുന്ന ബോർഡുകളും അടിയന്തിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതുണ്ടെന്ന് സൂചന (2) പ്രകാരം ചേർന്ന സി.ഡി.സി സബ് കമ്മിറ്റി മീറ്റിംഗിൽ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മേൽ തീരുമാനം നടപ്പാക്കുന്നതിനായുള്ള അനുമതി അങ്ങയുടെ ഭാഗത്തുനിന്നും നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

[Handwritten Signature]
പ്രിൻസിപ്പാൾ

Principal
Govt. Sanskrit College

